

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
Lubelski Klaster Przedsiębiorstw

zwaną dalej „umową”, zawartą w dniu między:
Przedsiębiorstwem Techniczno-Budowlanym SEBRUK z siedzibą w **Lublinie, ul. Modrzewiowa 44, 20-138, NIP: 946-230-17-98, e-mail: sekretariat@klaster.lublin.pl, tel. 605-308-665**
reprezentowanym przez **mgr inż. Seweryna Szast**, zwanego dalej **Managerem Klastra**
a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partner)
z siedzibą w

.....
Adres siedziby

NIP:, REGON:, e-mail:, telefon:
reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwaną dalej **Partnerem**

§ 1

Zakres umowy i założenia ogólne

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu **Lubelski Klaster Przedsiębiorstw**, zwanego dalej „Projektem” lub „Klastrem”.
2. Klaster to dowolny, ale zorganizowany sposób zrzeszenia się Partnerów na zasadach określonych w niniejszej umowie. Lubelski Klaster Przedsiębiorstw powstał 08.08.2008 i jest marką Przedsiębiorstwa Techniczno-Budowlanego SEBRUK.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Managera Klastra i Partnera przy realizacji Projektu.
4. Partnerstwo ustalono na 1 rok z możliwością przedłużenia.
5. Partnerami Klastra mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą, instytucje nauki, instytucje otoczenia biznesu, stowarzyszenia, spółdzielnie, instytuty, fundacje, jednostki naukowo-badawcze, jednostki badawczo-rozwojowe, organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

Cele, zadania i Misja Klastra

Cele i zadania:

1. Stworzenie i rozwijanie platformy wymiany informacji, komunikacji i kooperacji pomiędzy Partnerami Klastra - klaster.lublin.pl
2. rozwój współpracy Klastra z firmami, uczelniami, instytucjami, urzędami, organizacjami rządowymi
3. wspólne świadczenie usług na zewnątrz Klastra
4. wzajemne świadczenie usług wewnątrz Klastra
5. ułatwienie transferu wiedzy wewnątrz Klastra
6. realizacja wspólnych projektów biznesowych, edukacyjnych, szkoleniowych i badawczych
7. promocja marek oraz produktów Partnerów Klastra
8. pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania

9. pozyskiwanie Zleceniodawców
10. promocja idei Klastra
11. optymalizacja kosztów operacyjnych oraz redukcja kosztów Outsourcingu
12. popularyzacja nowoczesnych technik i technologii wewnątrz Klastra
13. wzrost innowacyjności Partnerów Klastra poprzez wprowadzenie innowacyjnych produktów i usług
14. uzyskanie przewagi konkurencyjnej w gospodarce lokalnej i krajowej.

Misja Klastra:

„Pełne zaspokojenie indywidualnych potrzeb każdego Klienta, dzięki współpracy wewnątrz Klastra,,.

§ 3

Odpowiedzialność Partnerów

1. Umowa nie tworzy spółki cywilnej (wspólnego majątku, ani odpowiedzialności solidarnej Partnerów).
2. Każda ze stron umowy zobowiązuje się chronić interesy Klastra (jego know-how) i dbać o wizerunek Klastra oraz powstrzymywać się od działań na niekorzyść Klastra.
3. Partner może organizować się z innymi Partnerami wewnątrz Klastra w sub-partnerstwa w celu zrealizowania konkretnego celu lub zadania.

§ 4

Odpowiedzialność Managera Klastra

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Seweryn Szast** pełni funkcję **Managera Klastra** świadcząc następujące usługi:
 - a) obsługa organizacyjna i administracyjna Klastra w zakresie niezbędnym do prawidłowego i sprawnego działania Klastra, korzystając z własnej infrastruktury (lokalowej, sprzętowej, oprogramowania itp.) oraz materiałów (m.in. materiały biurowe);
 - b) prowadzenie biura Klastra, w którym Manager przechowuje i udostępnia Partnerom dokumentację Klastra (w tym m.in. umowy, rejestr Partnerów);
 - c) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji ustalonych wspólnie zadań;
 - d) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji ustalonych wspólnie zadań;
 - e) wsparcie Partnerów w realizacji ustalonych wspólnie zadań;
 - f) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami poprzez umożliwienie dostępu do platformy Internetowej klaster.lublin.pl;
 - g) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - h) gromadzenie informacji o Partnerach Klastra;
 - i) prowadzenie rejestru Partnerów Klastra oraz wydawanie z niego odpisów (tzw. Certyfikat lub Potwierdzenie)
 - j) koordynacja działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

- k) udzielanie odpowiedzi w przypadku zapytań ze strony Partnera - w przedmiocie spraw związanych z wykonywanymi na rzecz Projektu usługami, pisemnie lub ustnie według wskazań pytającego.

§ 5

Opłaty

1. Partner Lubelskiego Klastra Przedsiębiorstw opłaca roczny dostęp do Lubelskiego Klastra Przedsiębiorstw i platformy Internetowej klaster.lublin.pl, zwany dalej opłatą, w wysokości ustalonej ze względu na ilość pracowników zatrudnionych u Partnera, w kwocie:
(należy wpisać i zaznaczyć właściwą wielkość zatrudnienia zgodną ze średniorocznym stanem wg. RJR czyli Rocznych Jednostek Roboczych)
..... os.a) Mikro organizacje (zatrudniające do 9 pracowników) 4000 zł;
..... os.b) Małe organizacje (zatrudniające od 10 do 49 pracowników) 6000 zł;
..... os. c) Średnie organizacje (zatrudniające od 50 do 249 pracowników) 8000 zł;
..... os. d) Duże organizacje (zatrudniające od 250 pracowników) 10000 zł;
2. Opłata, będzie powiększona o aktualną stawkę podstawową podatku od towarów i usług.
3. Opłata płatna będzie z góry za cały rok, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Klastra: BZ WBK o/Lublin: 42 1090 2688 0000 0001 0973 8577.
4. W przypadku zwiększenia ilości zatrudnionych u Partnera w trakcie okresu rozliczeniowego, skutkującego zmianą wysokości opłaty za dostęp do Klastra, strony dokonają stosownych rozliczeń.
5. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy na prośbę Partnera.
6. Manager może odmówić wykonywania usług na rzecz Partnera, który nie uiścił w terminie opłat za dostęp do Klastra.

§ 6

Sposób komunikacji

1. Strony ustalają, iż będą komunikować się za pośrednictwem poczty e-mail (wg podanych w umowie adresów pocztowych) lub platformy klaster.lublin.pl.
2. Partner upoważniony jest do korzystania z oznaczeń i nazw Klastra, jedynie w zakresie zakomunikowania przynależności do Klastra przy zachowaniu dbałości o dobry wizerunek Klastra, bez dodatkowej opłaty.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem bez określonego okresu wypowiedzenia, na podstawie jednostronnego oświadczenia Partnera.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Managera.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Manager Klastra

Partner

(podpis i pieczęć)

(podpis i pieczęć)